

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы

«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва №4

им. А.Я. Гомельского (техникум)»

(ГБПОУ «МССУОР №4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «МССУОР №4

им. А.Я. Гомельского»

Москомспорта

«25» мая 2019 г.

**Положение о формах, периодичности и порядке  
текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по основным  
общеобразовательным программам**

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы

«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»

Департамента физической культуры и спорта города Москвы

Москва 2014 г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

## **2. Организация текущего контроля**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В ОУ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос — контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности

их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов

проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.

2.3.6. Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

2.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

2.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно - тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.

2.4. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.6. Данные текущего контроля используются администрацией Училища, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»).

2.8. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в электронный/классный журнал.

2.9. При определении критериев оценок по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

2.9.1. Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.9.2. Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний

по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.9.3. Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.9.4. Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.9.5. Оценка 1 — «единица» выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

2.10. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодие) оценивание, учебная сессия) (текущая аттестация) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация).

3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, мета предметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

а) в 8-9-х классах - по четвертям;

б) в 10-11 классах - по полугодиям.

3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в реабилитационных образовательных учреждениях, других школах (на выезде) аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1-2 ч. в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч. в неделю).

3.8. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.9. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- устный или смешанный зачет;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов (по физической культуре);
- собеседование.

3.10. Ежегодно решением педсовета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация может осуществляться по пятибалльной и (или) зачетной системе.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются цикловой методической комиссией в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта/федеральным государственным образовательным стандартом. Они утверждаются приказом директора.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором Училища расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения преподавателей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются преподавателем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором Училища не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.11. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной (годовой) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители международных, городских, окружных предметных

- олимпиад, конкурсов,
- конференций по данному предмету;
  - отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.
- 3.12. Список освобожденных от промежуточной (годовой) аттестации обучающихся утверждается приказом директора.
- 3.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную (годовую) аттестацию по данному предмету.
- 3.14. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется преподавателем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам промежуточной (годовой) аттестации.
- 3.15. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, приказом директора Училища переводятся в следующий класс.
- 3.16. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, или не проходившие промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, являются задолженниками (имеют академическую задолженность) и могут быть переведены в следующий класс условно с установлением срока ликвидации задолженности.

#### **4. Порядок ликвидации академической задолженности**

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом Училища, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по согласию родителей остается на повторное обучение или переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

#### **5. Права и обязанности участников процесса аттестации**

- 5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), преподаватели-предметники, администрация Училища.

5.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации преподавателя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

5.7. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Преподаватель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

## **6. Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

6.1. Материалы аттестации учащихся включают в себя:

материалы для проведения зачетов;

протоколы зачетов;

письменные зачетные работы учащихся;

письменные работы, выполненные в ходе переводных мероприятий,

протоколы экзаменов за курс основной, средней общей школы;

6.2. Материалы для проведения аттестационных процедур:

экзаменационные билеты, задания практической части устного экзамена,

тексты письменных экзаменов, тексты для чтения и темы бесед по ино-

странному языку, тематика рефератов, тесты с критериями оценки и др. -

составляются преподавателем с учетом требований.

6.3. За месяц до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом директора школы.

6.4. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации на экзаменах и зачетах, письменных контрольных работах, заносятся в протокол, который подписывается экзаменуемым учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

Экзаменационные работы и материалы к экзаменам хранятся в архиве Училища 5 лет.

6.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся результаты переводных письменных работ вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УР и хранятся один год.

6.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов (форма ОГЭ и ЕГЭ), количество и перечень предметов, вынесенных на ГИА, материалы для проведения экзаменов (КИМы) разрабатываются и определяются Рособрудзором РФ.