

ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы  
«Московское среднее специальное училище олимпийского резерва  
№ 4 имени А.Я. Гомельского (техникум)»  
Департамента физической культуры и спорта города Москвы  
(ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта)

---

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБПОУ «МССУОР № 4  
им. А.Я. Гомельского» Москомспорта

« 28 » августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
обучающихся по образовательной программе среднего  
профессионального образования**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 01 от 27.08.2014

Москва 2014

ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта	
« 28 » августа 2014 г.	14
в журнале регистрации документов	28.3/14
директор Москомспорта	В.И.Иванов

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ стр</b>
1.	Общие положения	3
2.	Термины и сокращения	5
3.	Планирование промежуточной аттестации	5
4.	Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации	7
4.1.	Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена	7
4.2.	Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)	12
4.3.	Подготовка и проведение зачёта по дисциплине, междисциплинарному курсу	15
4.4.	Подготовка и проведение контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу	16
5.	Досрочная сдача сессии	17
6.	Порядок ликвидации академической задолженности	17

## 1. Общие положения

### 1.1. Источники Положения

1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (ст. 58), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

### 1.2. Назначение документа

1.2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, подготовки и проведения промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности студентов-спортсменов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) 49.02.01 Физическая культура в ГБПОУ «МССУОР № 4 им. А.Я. Гомельского» Москомспорта (далее – Училище).

Промежуточная аттестация, проводимая Училищем, – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся-спортсменов за семестр требованиям ФГОС СПО, обеспечивающая оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и её корректировку.

### 1.3. Область применения документа

1.3.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения административными работниками, всеми преподавателями (в том числе – преподавателями – совместителями) в части их деятельности по организации промежуточной аттестации.

### 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- полноты и прочности теоретических знаний обучающихся-спортсменов по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- сформированности у обучающихся-спортсменов умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия у обучающихся-спортсменов умения самостоятельной работы с учебной литературой;
- уровня сформированности и развития у обучающихся-спортсменов общих и профессиональных компетенций.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации обучающихся-спортсменов являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной (по профилю специальности) практикам, преддипломной практике;

- контрольная работа по материалу семестра – по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу.

1.6. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по специальности, разработанным Училищем в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.7. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели в семестр; если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

1.8. Форма проведения экзамена, зачета определяется цикловыми методическими комиссиями и доводятся до сведения обучающихся-спортсменов в течение первых двух месяцев от начала семестра. Допускается проведение промежуточной аттестации обучающихся-спортсменов-спортсменов, находящихся вне Училища (на сборах, соревнованиях), с применением интерактивных средств (по скайпу, в on-line - режиме и др.).

1.9. Для аттестации обучающихся-спортсменов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (далее – ОП СПО) преподавателями разрабатываются, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе контрольно-оценочные средства (КОС). Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения государственной итоговой аттестации выпускников (темы выпускных квалификационных работ, критерии контрольно-оценочные средства (КОС) согласовываются с работодателем (ями).

1.10. Промежуточная аттестация в любой из форм проводится, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине(ам), МДК. В случае невозможности приема экзамена/зачета/контрольной работы преподавателем(ями), ведущим(и) дисциплину, назначается другой преподаватель, компетентный в области данной дисциплины/МДК.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся-спортсменов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

1.11. Взимание платы с обучающихся-спортсменов за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

1.12. Обучающиеся-спортсмены, имеющие положительные оценки по итогам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Училища.

Обучающиеся-спортсмены, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

1.13. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию образовательного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета.

## 2. Термины и сокращения

**КОС** – контрольно-оценочные средства

**МДК** – междисциплинарный курс

**ОП** – образовательная программа

**ПМ** – профессиональный модуль

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**СПО** – среднее профессиональное образование

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ФОС** – фонд оценочных средств

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

## 3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. При планировании учебного процесса в рабочем плане по специальности по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, в том числе введённых за счёт вариативной части, учебной и производственной (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практикам предусматривается одна из форм промежуточной аттестации.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – не более 10 (без учёта зачётов по физической культуре). В указанное количество не входят зачёты по практике, экзамены (квалификационные) по профессиональным модулям.

3.3. На выбор экзамена в качестве формы промежуточной аттестации влияют:

- значимость дисциплины, МДК;
- завершённость изучения дисциплины, МДК;
- завершённость значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины и МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов в каждом семестре.

При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам определяющим является наличие между ними междисциплинарных связей.

3.4. Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Проведение экзамена (квалификационного) по

профессиональному модулю (ПМ) планируется по окончании изучения всех его структурных элементов (МДК и практик, входящих в состав ПМ).

3.5. Зачёт как форма промежуточной аттестации предусматривается по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, все виды практики).

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета планируется в следующих случаях:

- дисциплина, междисциплинарный курс изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на дисциплину, междисциплинарный курс учебным планом отведен небольшой объем часов обязательной учебной нагрузки.

Каждый вид практики завершается проведением зачета с целью оценивания освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.6. Контрольная работа проводится только по дисциплине (междисциплинарному курсу), реализуемой (реализуемому) в течение нескольких семестров, и не планируется в последнем семестре изучения.

#### **4. Подготовка и порядок проведения промежуточной аттестации**

##### **4.1. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена**

4.1.1. Экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

4.1.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся-спортсменов и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- на одной неделе могут быть проведены 2-3 экзамена – в том случае, если они запланированы в свободное от учебных занятий время;

- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней (в случае проведения экзаменов в экзаменационную сессию);

- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии (без предоставления времени на подготовку);

- выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, если, согласно календарному учебному графику, дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий (в этом случае экзамен может проводиться на следующий день после завершения освоения соответствующей программы);

- в течение дня в учебной группе проводится только один экзамен;

- для сдачи экзамена учебная группа может быть разделена на подгруппы;

- в расписании экзаменов указываются: наименование дисциплины/МДК, дата и время сдачи экзамена (при необходимости – по

подгруппам), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экзаменатора(ов), № кабинета (аудитории).

4.1.4. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену допускаются обучающиеся-спортсмены, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

Вопрос о допуске к экзаменам обучающихся-спортсменов, имеющих неудовлетворительные оценки, решается на педагогическом совете («малом» педагогическом совете и др.).

Допуск обучающихся-спортсменов к экзаменам оформляется приказом директора не позднее чем за 2 дня до начала сессии. Проект приказа о допуске к сессии составляется начальником отдела СПО на основе решения «малого» педагогического совета и визируется заместителем директора по учебной работе.

4.1.5. Экзаменационные материалы составляются преподавателем (ями) на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

Содержание КОС (экзаменационных материалов) должно целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и позволить оценить уровень сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

При наличии нескольких экзаменов по одной дисциплине или МДК на протяжении всего срока обучения экзамен проводится в объеме учебного материала, пройденного за время прошедшее после предыдущего экзамена по данной дисциплине (МДК), но не более чем за два семестра.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, обсуждается на ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся-спортсменов не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии для повторения изученного материала.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся-спортсменов не доводится. Количество билетов должно превосходить численность обучающихся-спортсменов в группе.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов и практических заданий в экзаменационных билетах должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные билеты включают не менее двух теоретических вопросов из разных разделов программы и, в зависимости от специфики дисциплины, практическое (проблемное, творческое) задание, направленное

на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций. Количество вопросов в билетах комплексного экзамена может быть увеличено.

Возможно применение тестовых заданий. В этом случае в пакет с экзаменационными материалами также входят: Пояснительная записка, инструкция для обучающихся-спортсменов, тестовые задания, шаблон ответов, критерии оценки.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала сессии. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся-спортсменов не доводится.

При разработке экзаменационных материалов преподаватель может предусмотреть возможность обращения обучающегося во время экзамена к персональному портфолио.

4.1.6. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная, с применением тестовых заданий и (или) применением информационных технологий) определяется ПЦК в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся-спортсменов.

4.1.7. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

Во время групповой консультации преподаватель:

- проводит инструктаж о процедуре проведения экзамена;
- разбирает алгоритмы решения (выполнения) наиболее сложных практических заданий;
- знакомит обучающихся-спортсменов с критериями оценивания ответа;
- отвечает на вопросы обучающихся-спортсменов.

4.1.8. К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений и освоенных компетенций по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства) для проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

Экзаменационная ведомость включает весь списочный состав учебной группы с указанием лиц, отчисленных из числа обучающихся-спортсменов Училища и (или) не допущенных решением «малого» педагогического совета до экзамена (в этом случае напротив фамилии обучающегося делается запись «не допущен (а)», а в графе «подпись экзаменатора» ставится подпись начальника отдела).



4.1.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.1.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается. Разрешается присутствовать на экзамене заместителю директора по учебной работе, начальнику отдела.

4.1.11. Экзамены принимаются преподавателем (ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае отсутствия преподавателя-экзаменатора (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) экзамен принимает экзаменатор из числа преподавателей, ведущих занятия по аналогичной дисциплине или имеющих аналогичное базовое образование.

В целях достижения объективности оценивания и создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся-спортсменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся-спортсменов при проведении экзаменов в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.1.12. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа, комплексного экзамена (в том числе – по МДК) – не более половины академического часа на каждого обучающегося; на сдачу письменного – не более трёх часов на учебную группу. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, включая день его проведения.

На проведение экзаменов, связанных с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т. п., предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.1.13. При проведении устных экзаменов учебная группа, при необходимости, делится на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов. В одной подгруппе запрещается повторное использование билетов (вопросов), по которым уже аттестовались обучающиеся-спортсмены данной подгруппы.

4.1.14. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться не более 4–5 обучающихся-спортсменов. При проведении экзамена в компьютерном кабинете допускается одновременное пребывание того числа обучающихся-спортсменов, которое соответствует количеству рабочих мест (но не более 10-12).

4.1.15. После ответа на вопросы экзаменационного билета обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.1.16. Уровень подготовки обучающихся-спортсменов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения им материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

К каждому экзамену преподавателем разрабатываются, согласовываются с ПЦК и доводятся до сведения обучающихся-спортсменов критерии оценок. Дополнительным критерием оценки уровня подготовленности обучающегося может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.

4.1.17. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) с указанием максимального количества часов и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

При внесении оценки за комплексный экзамен в графе «Наименование учебной дисциплины» зачетной книжки указываются слова «Комплексный экзамен (*наименование дисциплины; наименование дисциплины*)»; в графе «Общее количество часов» - суммарный объем учебного времени, отведенного на освоение всех дисциплин, входящих в комплексный экзамен; в графе «Оценка» – единая оценка.

4.1.18. Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.1.19. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.1.20. Обучающимся, не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни, в связи с участием в спортивных турнирах и чемпионатах или по другим уважительным причинам, подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена.

Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, пропустившим экзамен(ы) в связи с участием в сборах или соревнованиях, решением руководства колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки

4.1.21. В исключительных случаях (отъезд на спортивные сборы, соревнования и др.) обучающимся-спортсменам предоставляется возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации на основании личных заявлений, завизированных тренером и подтвержденных соответствующим приказом/распоряжением.

4.1.22. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одной дисциплине (междисциплинарному курсу) в период каждой экзаменационной сессии или в течение одного месяца после ее окончания (по выбору обучающегося) на основании письменного заявления, согласования с преподавателем (ями) и решения учебного отдела.

4.1.23. На старших курсах с разрешения заместителя директора Училища допускается повторная сдача не более двух экзаменов (зачетов) с целью повышения оценок. Обучающиеся-спортсмены выпускного курса проходят повторную аттестацию до начала преддипломной практики.

## **4.2. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного)**

4.2.1. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся-спортсмены, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

4.2.2. Экзамен (квалификационный) проводится по завершении изучения профессионального модуля за счёт объёма времени, отведённого на производственную практику в рамках модуля.

4.2.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться:

- в форме демонстрации и защиты выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производственным;

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);

- комбинированного (комплексного) экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);

- защиты курсовой работы (проекта);

- защиты портфолио

и др.

4.2.3. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе программы модуля в части раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики (по данному профессиональному модулю) для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией (ЦМК) совместно с организациями (предприятиями), участвующими в проведении практики, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.2.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственного (профессионального) задания и логика защиты.

4.2.5. К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешённые к использованию на экзамене, в соответствии с перечнем, определённым ПЦК;
- оценочный лист (оценочная ведомость) по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

4.2.6. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты.

4.2.7. Основаниям для допуска обучающихся-спортсменов к экзамену (квалификационному) является освоение им всех элементов модуля: МДК, учебной и производственной практики.

4.2.8. Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Училища (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения) и работодателей.

4.2.9. Уровень подготовки обучающихся-спортсменов по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в зачётную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

4.2.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи экзамена (квалификационного). Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная документом медицинского учреждения;
- учебно-тренировочные сборы;
- соревнования;
- форс-мажорные обстоятельства (стихийное бедствие, отмена авиа-рейса и др.);
- иные обстоятельства, признанные директором (заместителем директора по учебной работе) Училища уважительными.

Обучающийся или его родственники, тренеры обязаны письменно (при необходимости – с использованием телекоммуникационных средств связи) сообщить о наличии уважительных причин, препятствующих участию обучающегося в экзаменационной сессии в течение трех дней после наступления таких причин.

Документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося на сессии, должны быть представлены в учебную часть либо до начала сессии, либо в течение трех дней после прекращения действия таких причин с одновременной подачей заявления о продлении сессии.

4.2.11. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) без уважительной причины, отметка «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.2.12. Пересдача экзамена (квалификационного), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, организуется в определяемые учебной частью сроки.

### **4.3. Подготовка и проведение зачёта по дисциплине, междисциплинарному курсу**

4.3.1. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины/ МДК.

Промежуточная аттестация по практике проводится за счет часов, отведенных на выполнение программы соответствующей практики.

4.3.2. К сдаче зачёта допускаются обучающиеся-спортсмены, имеющие положительную оценку по дисциплине/МДК по результатам текущего контроля успеваемости.

4.3.3. Зачёт может проводиться как в индивидуальной, так и в коллективной формах (коллоквиум), быть устным или письменным.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета, критерии оценки разрабатываются преподавателем и рассматриваются ЦМК.

4.3.4. Различают зачет:

- традиционный, оцениваемый «зачтено»;
- дифференцированный, оцениваемый балльной оценкой.

Традиционный зачет применяется как форма контроля за выполнением лабораторных и практических работ по дисциплине и при оценивании работы обучающегося на отдельных этапах производственной (профессиональной) практики.

4.3.5. Вопросы к зачету утверждаются ЦМК и доводятся до обучающихся-спортсменов не позднее, чем за две недели до зачета.

4.3.6. При наличии у обучающегося положительных оценок за все текущие работы (зачеты по темам и разделам учебной программы, контрольные работы, лабораторно-практические работы и др.) возможно проставление зачетной оценки по ним.

4.3.7. Допускается выдача индивидуальных зачетных заданий обучающимся-спортсменам, находящимся на тренировочных сборах,

соревнованиях с целью их аттестации по учебной дисциплине, МДК в форме зачета.

4.3.8. Уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий, зачетной ведомости и зачетной книжке словом «зачтено» или баллами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.9. Оценка, полученная на зачете, является определяющей по дисциплине/МДК за данный семестр.

#### **4.4. Подготовка и проведение контрольной работы по дисциплине, междисциплинарному курсу**

4.4.1. Контрольная работа как форма промежуточной аттестации проводится за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины/МДК.

4.4.2. Задания и объем контрольной работы согласовываются с ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания для проведения плановых (обязательных) контрольных работ должны отвечать следующим требованиям:

- охватывать основные вопросы материала (по всем разделам и темам, изученным в семестре);

- степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой;

- количество вариантов заданий должно быть не менее двух.

4.4.3. Преподаватель заблаговременно с ообщает обучающимся примерный перечень вопросов и заданий для подготовки к контрольной работе.

4.4.4. Плановая контрольная работа, являющаяся одной из форм промежуточной аттестации, выполняется на последнем или предпоследнем в семестре занятии по данной дисциплине *рукописно* на двойных листах с оформлением титульного листа.

4.4.5. Преподаватель осуществляет проверку плановой контрольной работы ручкой красного цвета с выставлением оценки на титульном листе. Уровень подготовки обучающегося по дисциплине/МДК при проверке контрольной работы оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В журнале оценки за плановую контрольную работу выставляются колонкой в соответствии с календарно-тематическим планом.

Оценка за плановую контрольную работу заносится в журнал учебной группы и зачетную ведомость.

4.4.6. Оценка, полученная за контрольную работу, является определяющей по дисциплине за данный семестр. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку за контрольную работу, не может быть аттестован положительно за семестр по данной дисциплине, МДК.

4.4.7. В случае отсутствия обучающегося во время проведения контрольной работы он выполняет работу в установленный преподавателем срок.

4.4.8. Варианты плановых контрольных работ, сами работы и краткий анализ результатов передается преподавателем в трехдневный срок после завершения семестра в учебную часть на хранение в течение одного года. По окончании срока хранения письменные работы подлежат уничтожению с заполнением соответствующего акта комиссией в составе председателя ПЦК, преподавателя и начальника отдела.

## **5. Досрочная сдача сессии**

5.1. Директору Училища предоставляется право разрешать успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в период текущего семестра. При этом студенты не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.2. В случае необходимости досрочной сдачи экзамена студент подает на имя директора Училища заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;

- сообщение учебной части об отсутствии академической задолженности.

5.3. Досрочно студент может сдавать как все дисциплины, вынесенные на сессию, так и выборочно – в зависимости от причины досрочной сдачи.

5.4. Для досрочной сдачи экзамена (зачета, контрольной работы) студенту выдается учебной частью индивидуальная (групповая) ведомость или направление с обратной связью для проставления в нее оценки.

5.5. В случае, если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, студент имеет возможность сдать их с учебной группой, согласно утвержденному расписанию.

5.6. Если при досрочной сдаче экзамена была получена неудовлетворительная оценка, то студент имеет право на пересдачу со своей учебной группой, согласно расписанию экзаменов, либо – в сроки, установленные для ликвидации задолженностей.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся-спортсмены обязаны ликвидировать.

6.2. Обучающиеся-спортсмены, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые учебной частью по согласованию с педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки и расписание ликвидации задолженностей вывешивается на стенде, объявляется обучающимся под роспись. О наличии академической

задолженности (с указанием дисциплины) и сроках пересдачи извещаются родители обучающегося (законные представители).

В случае, если во время ликвидации академических задолженностей обучающийся находился на стационарном лечении, длительных учебно-тренировочных сборах, по его заявлению ему может быть установлен индивидуальный срок ликвидации академических задолженностей, но не более десяти дней после окончания стационарного лечения или возвращения с учебно-тренировочных сборов.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, назначаемая приказом директора Училища. Комиссия должна состоять не менее чем из трёх человек. Экзаменационная ведомость с результатами пересдачи подписывается всеми членами комиссии и сдается её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

6.4. Оценка, полученная при пересдаче экзамена (зачета, контрольной работы), проставляется преподавателем:

в направлении на пересдачу (с указанием даты пересдачи);

в зачетной книжке строкой ниже на странице того семестра, в котором данный экзамен (зачет) предусмотрен учебным планом;

в журнале учебных занятий (на страничке дисциплины, в колонке после семестровой или итоговой оценки),

классным руководителем:

в личной карточке обучающегося.

6.5. Обучающиеся-спортсмены, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.6. Обучающиеся-спортсмены, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.7. Обучающимся выпускных групп с целью получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в не более чем по двум дисциплинам. Переаттестация с целью повышения оценки проводится до выхода на производственную (преддипломную) практику.